

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 25»

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 23.08.2024г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 25»
В.В.Троян
Приказ № 136 от «23» августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебного предмета
ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 25»

2024 год

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частями 5,6 статьи 4 Федерального Закона от 17.02.2023. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказами: Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 года №1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» зарегистрированного министерством юстиции Российской Федерации от 30.12.2022г. рег.№ 71930; Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года №1599, «Об утверждении федерального Государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ» № 495 от 17.07.2024г., зарегистрированным Министерством Юстиции Российской Федерации от 15 августа 2024года № 79163.

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по предмету и рабочей программы учителя по учебному предмету, дисциплине курсу (далее Рабочая программа) образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательной организации, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины, требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами (далее-ФГОС) в условиях конкретной образовательной организации.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету является составной частью адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития.

1.5. Рабочая программа составляется с учетом федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования для обучающихся с задержкой психического развития, учебного плана, календарного графика.

1.6. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на срок реализации учебного предмета.

Рабочая программа учителя разрабатывается сроком на 1 учебный год.

1.7. Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.

1.8. Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

1.9. Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы обучающимися средствами данного учебного предмета.

1.10. Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации обучающихся.

1.11. Функции программы определяют следующие требования к ней:

1) нормативность документа;

- 2) учет основных положений образовательной программы образовательного учреждения;
- 3) системность и целостность содержания образования;
- 4) последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса;
- 5) конкретность и однозначность представления элементов содержания образования.

2. Структура и содержание Рабочей программы по учебному предмету

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

Титульный лист

- 2.1.1. Пояснительная записка
- 2.1.2. Планируемые результаты
- 2.1.3. Содержание учебного предмета, курса
- 2.1.4. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся и планируемыми образовательными результатами изучения разделов;
- 2.1.5. Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов;
- 2.1.6. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения
- 2.1.7. Календарно-тематическое (поурочное) планирование.

2.2. На титульном листе указывается (приложение 1,2):

- 2.2.1. Полное наименование образовательной организации (в соответствии с лицензией)
- 2.2.2. Грифы РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей и СОГЛАСОВАНО заместителем директора
- 2.2.3. Грифы УТВЕРЖДЕНО с указанием даты и номера приказа
- 2.2.4. Наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа
- 2.2.5. Указание ступени и параллели, на которой изучается предмет
- 2.2.6. Фамилия, имя, отчество, должность разработчика (составителя) Рабочей программы
- 2.2.7. Год составления программы

2.3. В пояснительной записке указываются:

- 2.3.1. Нормативная баз, на основе, которой разработана Рабочая программа
- 2.3.2. Обоснование выбора УМК
- 2.3.3. Цели и задачи обучения предмету
- 2.3.4. Ценностные ориентиры содержания учебного предмета
- 2.3.5. Общая характеристика организации учебного процесса: технологий, методов, форм, средств обучения и режим занятий

2.3.6. Количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в том числе количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов и т.п.

2.4. Планируемые результаты:

2.4.1. Подробное описание базовых личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (с детализацией по годам обучения)

2.4.2. Подробное описание повышенного уровня усвоения личностных, метапредметных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (выделяются курсивом)

2.5. В содержании рабочей программы указывается:

2.5.1. Перечень и название разделов учебного предмета и видов учебной деятельности;

2.5.2. Количество часов необходимое для изучения раздела.

2.6. В тематическом планировании записываются:

2.6.1. Перечень разделов и тем, последовательность их изучения

2.6.2. Количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы

2.6.3. Виды и формы контроля

2.6.4. Количество и темы контрольных работ

2.6.5. Планируемые образовательные результаты изучения раздела: личностные, предметные

2.7. Информационные ресурсы по разделу.

Разделы в тематическом планировании могут быть изменены или дополнены с учетом особенностей предмета по согласованию с МО учителей и заместителем директора.

Образец тематического планирования:

Таблица №1 для рабочих программ для обучающихся с УО (Вариант 1)

№ п/п	Тема предмета (Наименование разделов и тем предмета)	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности	
				Минимальный уровень	Достаточны й уровень

Таблица №1.1 для рабочих программ для обучающихся с ЗПР (Вариант 7.2)

№ п/п	Тема, раздел курса	Кол-во часов	Программное содержание	Виды деятельности обучающихся

2.8. Способы оценки достижения учащимися планируемых результатов включают сведения об используемых педагогом формах оценивания предметных результатов:

2.8.1. Проведение различных видов контроля, итоговой аттестации, критерии оценивания каждого вида работы учащегося, подлежащей оцениванию (устный ответ, контрольная работа, лабораторная работа, диктант, тест и пр.)

2.8.2. Сведения о формах, способах и периодичности определения уровня достигнутых метапредметных и личностных результатов.

2.9. В описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы входит:

2.9.1. Библиографический список методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе

2.9.2. Оборудование и приборы

2.9.3. Дидактический материал

2.9.4. Цифровые образовательные ресурсы

2.9.5. Интернет-ресурсы

2.9.6. Литература, рекомендованная для учащихся

2.9.7. Литература, использованная при подготовке программы

2.10. Календарно-тематическое поурочное планирование

Приложение содержит индивидуальное КТП учителя в конкретном классе: с указанием плановых сроков прохождения тем; скорректированных сроков прохождения тем.

Оформляется как приложение к рабочей программе по предмету: каждым учителем индивидуально; находится в кабинете учителя в одном экземпляре.

Сетка календарно тематического планирования должна включать: № п/п	№ п/п	Тема урока	К-во час.	Дата	
				план	факт
		Раздел 1. Слово (6 часов)			
1	1				
2	2				
3	3				
4	4				
5	5				
6	6				
		Раздел 2. Слово и словосочетание (9 часов)			
		Итого		136ч.	

3. Требования к тесту

- 3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows.
- 3.2. Шрифт Times New Roman, 12-14.
- 3.3. Одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, листы формата А-4.
- 3.4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложения.
- 3.6. Список литературы, с указанием библиографических данных.

4. Порядок разработки и утверждение Рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются методическими объединениями или школьным методическим советом (если учителя по данным предметам не входят в методические объединения). Результаты рассмотрения отражаются в протоколе соответствующего заседания.

4.2. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора образовательной организации и утверждаются директором образовательной организации.

5. Контроль реализации Рабочих программ

5.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

*Образец оформления
титального листа Рабочей
программы по учебному
предмету*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 25»

<p>РАССМОТРЕНО</p> <p>на заседании ШМО</p> <p>Протокол от «__»____№ __</p> <p>Руководитель МО учителей предметников</p> <p>_____ Т.В.Ельцова</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Заместитель директора</p> <p>_____ О.С. Мащенко</p> <p>(подпись)</p> <p>«_____» _____20__г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ</p> <p>Директор</p> <p>ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 25»</p> <p>_____ В.В.Троян</p> <p>(подпись)</p> <p>Приказ от «__»____20__г. № __</p> <p>М.П.</p>
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «_____»
основного общего образования
обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
 для _____ класса
 на 20__ - 20__ учебный год

Рабочую программу составил(а):

 Ф.И.О.
 учитель _____

г.Горловка, 20__г.

*Образец оформления титульного листа
Рабочей программы учителя*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ № 25»

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на заседании ШМО	Заместитель директора	Директор
Протокол от «__»____№ __	_____О.С. Мащенко	ГКОУ «ГОРЛОВСКАЯ СШИ № 25»
Руководитель МО учителей	(подпись)	_____В.В.Троян
предметников		(подпись)
_____Т.В.Ельцова	«_____» _____20____г.	Приказ от «__»____20__г. № __
		М.П.

**КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
по учебному предмету**

«_____»

_____ **класс**

для обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями)

(вариант I)

на 20__-20__ уч.г.

Разработано учителем:

Ф.И.О.

г.Горловка, 20__г.