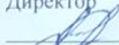


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЛОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 25»

РАССМОТРЕНО на заседании МО учителей предметников Протокол от «11» июня 2024 г. № 5.1 Руководитель МО  Т.В. Ельцова	СОГЛАСОВАНО Заместитель директора С.С. Машенко (подпись) «11» июня 2024 г. 	УТВЕРЖДАЮ Директор  В.В. Троян (подпись) «11» июня 2024 г.
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету **«ИНФОРМАТИКА: 7 – 9 классы»**
для обучающихся с легкой умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
(вариант 1)
на срок реализации программы

Рабочую программу составила:
учитель Малыхина Т.П.

Горловка, 2024г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.....	4
III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»	5
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	8
7 класс.....	8
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	13
8 класс.....	13
ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	18
9 класс.....	18
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	23
7 класс.....	23
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	25
8 класс.....	25
КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	27
9 класс.....	27
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	30

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебному предмету «Информатика» составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 года № 1599, (Зарегистрировано в Минюсте России 03.02.2015, регистрационный № 35850)
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (ИН) (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1026 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 декабря 2022 г. Регистрационный № 71930) (<https://clck.ru/33NMkR>).
- Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ «Горловская СШИ № 25» пр. № 130 от 21.08.23г.

Программа адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Рабочая программа определяет цель и задачи учебного предмета «Информатика».

Цель: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе, создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Задачи:

- познакомить обучающихся с приемами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;

- формирование умений и навыков на основе средств и методов информатики и ИКТ, в том числе овладение умениями работать с различными видами информации;
- коррекция и развитие познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с учётом индивидуальных возможностей.

Специальные задачи коррекционной школы:

Обучение по программе направлено на коррекцию недостатков мышления, речи, памяти, внимания, восприятия:

- активизировать мыслительную деятельность (развитие процессов анализа, синтеза, обобщения, классификации);
- учить наблюдать, выделять главное, ориентироваться в ситуации, усматривать связи и отношения между объектами;
- обогащать активный и пассивный словарь, формировать грамматический строй речи;

Отбор материала в программе осуществлен с целью создания условий для познания и понимания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья информационных процессов и компьютерных ресурсов.

II. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приёмами работы с компьютером и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач.

Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

Практика работы на компьютере: назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации; включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств; клавиатура, элементарное представление о правилах клавиатурного письма, пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.

Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам.

Работа с простыми информационными объектами (текст, таблица, схема, рисунок): преобразование, создание, сохранение, удаление. Ввод и редактирование небольших текстов. Вывод текста на принтер.

Работа с рисунками в графическом редакторе. Организация системы файлов и папок для хранения собственной информации в компьютере, именовании файлов и папок.

Работа с цифровыми образовательными ресурсами, готовыми материалами на электронных носителях.

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНФОРМАТИКА»

Освоение учебного предмета «Информатика» обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования - введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

Личностные результаты включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки.

Личностные результаты:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации;

- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению картины мира, ее временно-пространственной организации; формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Информатика".

Рабочая программа определяет два уровня овладения предметными результатами: минимальный и достаточный.

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;

- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы, выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

Место учебного предмета «Информатика» в учебном плане

Учебный предмет «Информатика» относится к предметной области «Математика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Информатика» рассчитана на изучение в VII- IX классах общим объёмом 102 учебных часов, из них:

Класс	Количество часов в неделю	Количество учебных недель	Количество часов в год
7 класс	1	34	34
8 класс	1	34	34
9 класс	1	34	34

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 класс

№ п\п	Тема предмета	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
Введение - 2 ч.					
1	Вводный инструктаж по ТБ. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере Информация вокруг нас.	1	Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам Тестовые задания по соблюдению правил ТБ Понятие об информации и ее источниках	Соблюдают правила ТБ в кабинете информатики. Бережно относятся к техническим устройствам	Соблюдают правила ТБ в кабинете информатики. Бережно относятся к техническим устройствам
2	Стартовая диагностика (тестирование). Виды информации по форме представления.	1	Закрепление видов информации по форме представления Примеры текстовой, графической, числовой, звуковой информации;	Имеют общее представление об видах информации	Имеют общее представление об видах информации по форме представления, действиях с информацией.

Практика работы на компьютере - 6 ч.					
3	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Включение и выключение ПК.	1	Закрепление основных правил включения и выключения компьютера; Основные функции компьютера. Последовательность включения и выключения компьютера	Имеют представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении.	<p>Называют основные устройства компьютера. Знают назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включают и выключают компьютер и подключаемые к нему устройства. Ориентируются в клавиатуре. Набирают небольшой текст. Умеют запускать программы из меню Пуск, перемещаться по тексту с помощью мыши, клавиатуры, полосы прокрутки</p>
4	Состав основных устройств компьютера, их назначение	1	Название и назначение основных устройств компьютера	Включают и выключают компьютер.	
5	Устройства ввода информации. Клавиатура.	1	Знакомство с устройствами ввода, вывода и хранения информации	Умеют пользоваться клавиатурой, мышью, Запускать программы из меню Пуск	
6	Клавиатура. Практическая работа	1	Назначение групп клавиш клавиатуры, назначение клавиш Enter, Shift, Delete, Backspace		
7	Управление компьютером. Программы и документы. Рабочий стол	1	Знакомство с операционной системой. Рабочий стол.		
8	Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Практическая работа	1	Меню Пуск. Структура меню Пуск, перемещение по меню. Запуск программы из меню Пуск		

Работа с простыми информационными объектами – 24 ч.					
9	Хранение информации. Память человека и память человечества	1	Хранение информации. Носители информации (бумажные, флэш-память).	Имеют общее представление о хранении информации как информационном процессе Умеют создавать и сохранять файл	Имеют общее представление о хранении информации как информационном процессе, о многообразии носителей информации. Умеют создавать и сохранять файлы в личной папке Организует систему файлов и папок, Распечатывает файл
10	Оперативная и долговременная память.	1	Знакомство с видами памяти		
11	Файлы и папки.	1	Введение понятия файл, папка. Система хранения файлов Закрепление умения создавать, сохранять, удалять файлы и папки.		
12	Создаем и сохраняем файлы. Практическая работа.	1			
13	Схема передачи информации.	1	Передача информации. Источник, информационный канал, приемник информации.	Умеют определять источник, приемник информации, канал связи.	Умеют определять источник, приемник информации, канал связи. Определяют способы передачи информации
14	Электронная почта. Работаем с электронной почтой. Практическая работа	1	Представление об электронной почте, об электронном адресе и электронном письме	Имеют общее представление об электронной почте, об электронном адресе и электронном письме	Создают электронную почту. Умеют входить в созданную электронную почту. Имеют общее представление об электронной почте, об электронном адресе и электронном письме

15	Поиск информации в Интернете. Практическая работа «Ищем информацию в сети Интернет».	1	Знакомство с правилами безопасного поведения в сети Интернет Запуск браузеров и работа в них	Различают службы сети Интернет.	Различают службы сети Интернет, пользуются ими
16	Текст как форма предоставления информации. Текстовые документы	1	Правила запуска и внешнего вида текстового редактора Word Понятие текстового документа	Умеют применять основные правила создания текстовых документов. Создают документ, называют, сохраняют его. Набирают и редактируют несложные тексты	Умеют применять основные правила создания текстовых документов, применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов Создают документ, называют, сохраняют его, удаляют слово, предложение, весь документ. Умеют форматировать несложные текстовые документы.
17 18	Ввод текста. Вводим текст. Практическая работа	2	Правила ввода текста. Закрепление умения применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования простейших текстов		
19	Редактирование текста.	1	Закрепление правил набора и редактирование текста; способов сохранения документов		
20	Редактируем текст. Практическая работа	1			
21	Форматирование текста.	1	Получить представление о форматировании как этапе создания тестового документа		
22	Работаем с фрагментами текста. Практическая работа	1			
23	Форматируем текст. Практическая работа.	1			
24	Текстовая информация.	1			

	Тестирование.				
25	Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы.	1	Знакомство с таблицей, ее структурой. Создание таблицы, ее форматирование и заполнение данными	Создают и заполняют данными простые таблицы	Создают, форматируют и заполняют данными таблицы
26	Таблицы. Практическая работа «Создаем простые таблицы».	1			
27	Компьютерная графика. Графический редактор.	1	Знакомство с правилами запуска графического редактора Paint. Инструменты и правила работы с ними Запуск программы «Paint». Знакомство с элементами окна программы. Набор инструментов рисования.	Работают с рисунками в графическом редакторе. Сохраняют рисунок.	Работают с рисунками в графическом редакторе. Сохраняют рисунок. Умеют создавать и редактировать изображения, используя операции с фрагментами, имеют представление об устройстве ввода графической информации
28	Практическая работа «Изучаем инструменты графического редактора».	1			
29	Преобразование фрагментов.	1			
30	Практическая работа «Работаем с графическими фрагментами»	1			
31	Устройства ввода графической информации.	1			
32	Практическая работа «Планируем работу в графическом редакторе	1			
Повторение -2 ч.					
33	Повторение изученного в 7 классе				

34	Обобщение и систематизация знаний Итоговое тестирование	1			
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	34			

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

8 класс

№ п\п	Тема предмета	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
Практика работы на компьютере - 8 ч.					
1	Вводный инструктаж по ТБ. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере.	1	Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам Тестовые задания по соблюдению правил ТБ в кабинете информатики	Знают и соблюдают правила ТБ в кабинете информатики. Бережно относятся к техническим устройствам	Знают и соблюдают правила ТБ в кабинете информатики. Бережно относятся к техническим устройствам.
2	Компьютер — универсальная машина для работы с	1	Основные компоненты	Называют, показывают	Называют, показывают

	информацией. Включение и выключение ПК.		персонального компьютера (процессор, оперативная и долговременная память, устройства ввода и вывода информации), их функции и основные характеристики	основные устройства компьютера Включают и выключают компьютер Знают назначение клавиш на основной и дополнительной клавиатуре. Умеют пользоваться клавиатурой, мышью. Умеют вводить буквы, цифры и символы Набирают небольшой текст	основные устройства компьютера. Знают назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации. Включают и выключают компьютер. Умеют пользоваться клавиатурой, мышью. Знают назначение клавиш на основной и дополнительной клавиатуре. Владеют клавиатурным письмом. Набирают текст.
3	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1			
4	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1			
5	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Практическая работа	1			
6 7	Клавиатура. Элементарное представление о правилах клавиатурного письма	2	Клавиатура. Группы клавиш клавиатуры. Алфавитные и цифровые клавиши, их расположение Клавиши управления курсором. Клавиши «Enter», «Shift», «Delete», «Backspace». Малая цифровая клавиатура.		
8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора.	1	Мышь, указатель мыши, действия с мышью		

	Тестирование				
Работа с простыми информационными объектами -7 ч.					
9	Текст. Правила набора текста.	1	Повторение и закрепление правил набора текста	Умеют открывать программу; вводить текст; сохранять документ. Знают приёмы редактирования текста. Умеют использовать клавиши Backspace и Delete	Знают возможности программы Word. Умеют открывать программу; вводить текст; сохранять документ. Знают приёмы редактирования текста. Умеют использовать клавиши Backspace и Delete Знают приёмы форматирования. Умеют настраивать различные категории шрифтов; делают установку красной строки; работа в абзацах
10	Текстовый процессор	1	Знакомство с возможностями текстового процессора		
11	Редактирование текста. Практическая работа	1	Совершенствование редактирования текста. Проверка правописания. Расстановка переносов. Свойства символов. Шрифт.		
12	Шрифт. Типы шрифтов Полужирное и курсивное начертание.	1	Знакомство с типами шрифтов.		
13	Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание.	1	Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание.		
14	Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом. Практическая работа	1	Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом.		
15	Вывод текста на принтер. Тестирование	1			
Обработка и поиск информации – 9 ч					
16	Представление информации в	1	Знакомство с	Создают и заполняют	Создают,

	форме таблиц. Структура таблицы. Практическая работа «Создаем простые таблицы».		представлением информации в виде таблицы. Создание таблицы, ее форматирование и заполнение данными	данными простые таблицы	форматируют и заполняют данными таблицы
17 18	Систематизация информации. Практическая работа «Создаём списки».	2	Структурирование информации с помощью списков. Виды списков	Умеют создавать списки	Умеют создавать списки
19	Сеть Интернет Веб-страница, веб- сайт. Браузер	1	Сеть Интернет. Знакомство с Веб-страницей, веб-сайтом. Введение понятия Браузер.	Осуществляют поиск информации в Интернете, формулируют запрос. Сохраняют найденный объект.	Осуществляют поиск информации в Интернете, формулируют запрос, интерпретируют результаты поиска. Сохраняют найденный объект.
20 21	Поисковые системы. Поиск информации в Интернет,	2	Поиск информации на веб-странице.		
22	Поиск информации. Практическая работа «Ищем информацию в сети Интернет».	1	Поисковые системы.		
23	Правила безопасного поведения в Интернете.	1	Поиск информации по выбранным ключевым словам и по изображению.		
24	Повторение. Тестирование	1			
Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint - 8 ч.					
25	Понятие технологии мультимедиа и области ее применения.	1	Дать понятие технологии мультимедиа и ее области	Знают устройства ввода/вывода звуковой информации.	Знают устройства ввода/вывода звуковой информации, возможности

26	Устройства ввода звуковой информации. Воспроизведение звуковых файлов	1	применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа		музыкального редактора
27	Компьютерные презентации	1	Познакомить с возможностями, предоставляемыми редактором презентаций.	Умеют запускать программу PowerPoint	Знают назначение и функциональные возможности программы.
28	Запуск программы PowerPoint.	1	Закрепить алгоритм запуска редактора презентаций;	Умеют создавать слайды. Умеют использовать различные шаблоны при создании презентаций.	Умеют запускать программу PowerPoint Умеют создавать слайды. Умеют использовать различные шаблоны при создании презентаций. Знают приёмы работа с текстом и приёмы создания и оформления заголовков слайдов
29	Слайды. Практическая работа №13 Создание слайдов.	1	Слайды. Создание слайдов		
30	Текстовые и графические объекты слайдов.	2	Текстовые и графические объекты слайдов		
31	Создание и редактирование текстовых объектов. Вставка изображений и текста.				
32	Практическая работа Создание презентации на свободную тему	1	Использование редактора PowerPoint для создания презентаций		
Повторение - 2 ч.					
33	Обобщение и систематизация знаний	1			

34	Промежуточная аттестация. Итоговая контрольная работа	1			
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	34			

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

9 класс

№ п/ п	Тема предмета	Кол- во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
	Практика работы на компьютере. - 8 ч.				
1	Вводный инструктаж поТБ.Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере.	1	Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере; бережное отношение к техническим устройствам Тестовые задания по соблюдению правил ТБ в кабинете информатики	Знают и соблюдают правила ТБ в кабинете информатики. Бережно относятся к техническим устройствам	Знают и соблюдают правила ТБ в кабинете информатики. Бережно относятся к техническим устройствам.
2	Признаки объектов: свойства, действия, поведение, состояния.	1	Ввести понятие объект и его свойства; называть объект и его свойства; анализировать свойства	Называют объект и его свойства. Описывать объект с помощью его свойств.	Называют объект и его свойства; анализируют свойства объектов;

3	Компьютерные объекты		объектов; выявлять общие свойства множества объектов		выявляют общие свойства множества объектов
4	Файлы и папки	1	Повторить и закрепить понятие Файл.	Создают документ, папку.	Создают документ, папку.
5	Объекты операционной системы. Практическая работа. Работаем с основными объектами операционной системы	1	Типы файлов. Файлы и папки	Умеют называть и переименовывать их. Работают с файлами и папками	Умеют называть и переименовывать их. Переносят на другие носители.
6	Компьютерные объекты. Практическая работа. Работаем с основными объектами операционной системы	1	Выполнение основных операций с файлами и папками.	Работают с файлами и папками средствами операционной системы: создание, копирование, перемещение,	Работают с файлами и папками средствами операционной системы: создание, копирование, перемещение,
7	Персональный компьютер как система.	1	Копирование и удаление файлов и папок	переименование и удаление файлов и папок.	переименование и удаление файлов и папок. Поиск файлов средствами операционной системы
8	Файловая система Работаем с объектами файловой системы	1			
Работа с простыми информационными объектами -18 ч.					
9	Текстовый редактор — приложение для работы с текстовыми документами	1	Повторение основных правил и инструментов создания и оформления текста. Ввод информации в	Создают документ. Умеют называть, сохранять его. Удаляют слово,	Соблюдают правила создания и оформления текста. Создают документ. Умеют называть,

			память компьютера. Клавиатура. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре	предложение, весь документ. Набирают текст. Редактируют текст. Удаляют слово, предложение в таблице Умеют пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами	сохранять его. Удаляют слово, предложение, весь документ. Редактируют текст. Умеют создавать таблицу, сохранять, преобразовывать её. Удаляют слово, предложение в таблице. Редактируют текст в таблице. Умеют пользоваться компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
10	Подготовка текстов на компьютере. Правила ввода текста	1	Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Создание текстовых документов		
11 12	Редактирование текста. Практическая работа	2	Редактирование текста: выбор языка, перемещение по тексту, выделение слова		
13	Форматирование текстовых документов. Практическая работа	1	Форматирование текста: размер и начертание шрифта.		
14	Практическая работа. Создание и форматирование списков.	1	Работа в текстовом редакторе.		
15	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными	1			
16	Наглядные формы предоставления информации. От текста к рисунку, от рисунка к схеме.	1			
17	Понятие технологии мультимедиа и области её	1	Понятие технологии мультимедиа и	Знают устройства ввода/вывода	Знают устройства ввода/вывода звуковой

	применения.		области ее применения. Звук и видео как составляющие мультимедиа	звуковой информации.	информации, возможности музыкального редактора;
18	Компьютерные презентации. Программа PowerPoint	1	Повторение правил запуска и внешнего вида программы Microsoft PowerPoint, инструменты и правила работы с ними. Слайды. Создание слайдов. Подбор иллюстративного материала, создание текста слайда.	Запускают программу PowerPoint. Создают слайды.	Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат.
19	Создание слайдов. Дизайн. Работа с фигурами.	1			
20	Анимация. Настройка анимации	1			
21	Эффект, Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.	1			
22 23	Создание презентации с использованием готовых шаблонов. Практическая работа.	2			
24 25	Проект «Портфолио ученика»	2	Работа над проектом	Используют редактор презентаций для выполнения проекта (4-6 слайдов)	Используют редактор презентаций для выполнения проекта; создают на заданную тему мультимедийную презентацию
26	Просмотр презентаций учащихся. Тестирование	1	Анализ и оценка презентаций		
Действия с информацией в Интернете – 5 ч.					
27	Интернет. Всемирная паутина как мощнейшее информационное хранилище.	1	Повторить назначение браузера, веб-страницы; Закрепление умений	Ищет информацию в соответствующих возрасту цифровых	Осуществляет поиск информации в интернете,

28	Сайты. Браузер.	1	начинать и завершать работу с браузером; Выполнение несложного поиск текстов и изображений в Интернете по указанной теме; Выполнение правил, позволяющих обеспечить информационную безопасность	источниках, в интернете, формулирует запрос Знает правила безопасного поведения в Интернете	формулирует запрос, интерпретирует результаты поиска. Сохраняет найденный объект. Составляет список информационных источников. Знает правила безопасного поведения в Интернете
29	Поиск информации в Интернете. Практическая работа	1			
30	Безопасность при работе и общении в Интернете	1			
31	Компьютерный вирус. Антивирус	1	Ознакомление с компьютерными вирусами. Программы для защиты от вирусов.	Знают основные способы защиты компьютера от вирусов	Знают основные способы защиты компьютера от вирусов
Повторение -3ч					
32	Обобщение и систематизация знаний	1			
33	Итоговая контрольная работа	1			
34	Итоговое занятие	1			
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	34			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

7 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные образовательные ресурсы
		всего	конт- рольные работы	практи- ческие работы	план	факт	
Введение - 2 ч							
1	Вводный инструктаж по ТБ. Правила безопасной работы с компьютером. Информация вокруг нас.	1					https://edsoo.ru/
2	Виды информации по форме представления. Стартовая диагностика (тестирование).	1	1				https://edsoo.ru/
Практика работы на компьютере - 6 ч.							
3	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Включение и выключение ПК.	1					https://edsoo.ru/
4	Состав основных устройств компьютера, их назначение	1					https://edsoo.ru/
5	Устройства ввода информации. Клавиатура. Практическая работа	1		1			https://edsoo.ru/
6	Управление компьютером. Программы и документы Рабочий стол	1					https://edsoo.ru/
7	Управление компьютером с помощью мыши. Главное меню. Запуск программы. Практическая работа	1		1			https://edsoo.ru/
Работа с простыми информационными объектами – 24 ч.							

8	Хранение информации. Память человека и память человечества	1				https://edsoo.ru/
9	Оперативная и долговременная память.	1				https://edsoo.ru/
10	Файлы и папки.	1				https://edsoo.ru/
11	Создаем и сохраняем файлы. Практическая работа.	1		1		https://edsoo.ru/
12	Схема передачи информации.	1				https://edsoo.ru/
13	Электронная почта. Работаем с электронной почтой. Практическая работа	1		1		https://edsoo.ru/
14	Поиск информации в Интернете. Практическая работа «Ищем информацию в сети Интернет».	1		1		https://edsoo.ru/
15	Текст как форма предоставления информации. Текстовые документы	1				https://edsoo.ru/
16, 17	Ввод текста. Вводим текст. Практическая работа	2		1		https://edsoo.ru/
18	Редактирование текста.	1				https://edsoo.ru/
19	Редактируем текст. Практическая работа	1		1		https://edsoo.ru/
20	Форматирование текста.	1				https://edsoo.ru/
21	Работаем с фрагментами текста. Практическая работа	1		1		https://edsoo.ru/
22	Форматируем текст. Практическая работа.	1		1		https://edsoo.ru/
23	Текстовая информация. Тестирование.	1	1			https://edsoo.ru/
24	Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы.	1				https://edsoo.ru/
25	Таблицы. Практическая работа «Создаем простые таблицы».	1		1		https://edsoo.ru/
26	Компьютерная графика. Графический редактор.	1				https://edsoo.ru/
27	Практическая работа «Изучаем инструменты графического редактора».	1		1		https://edsoo.ru/
28	Преобразование фрагментов.	1				https://edsoo.ru/
29	Практическая работа «Работаем с графическими фрагментами»	1		1		https://edsoo.ru/

30	Устройства ввода графической информации.	1				https://edsoo.ru/
31	Практическая работа «Планируем работу в графическом редакторе»	1		1		https://edsoo.ru/
Повторение - 3 ч.						
32	Повторение изученного в 7 классе	1				https://edsoo.ru/
33	Итоговое тестирование	1	1			https://edsoo.ru/
34	Обобщение и систематизация знаний	1				https://edsoo.ru/
	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ	34	3	13		

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

8 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные образовательные ресурсы
		всего	конт- рольные работы	практи- ческие работы	план	факт	
Практика работы на компьютере - 8 ч.							
1	Вводный инструктаж по ТБ. Соблюдение безопасных приёмов труда при работе на компьютере.	1					https://edsoo.ru/
2	Компьютер — универсальная машина для работы с информацией. Включение и выключение ПК.	1					https://edsoo.ru/
3	Состав основных устройств компьютера, их назначение и информационное взаимодействие.	1					https://edsoo.ru/
4	Назначение основных устройств компьютера для ввода, вывода, обработки информации.	1					https://edsoo.ru/
5	Включение и выключение компьютера и подключаемых к нему устройств. Практическая работа	1		1			https://edsoo.ru/

6	Клавиатура. Элементарное представление о правилах клавиатурного письма	2					https://edsoo.ru/
7							
8	Пользование мышью, использование простейших средств текстового редактора. Тестирование	1	1				https://edsoo.ru/
Работа с простыми информационными объектами -7 ч.							
9	Текст. Правила набора текста.	1					
10	Текстовый процессор	1					https://edsoo.ru/
11	Редактирование текста. Практическая работа	1		1			https://edsoo.ru/
12	Шрифт. Типы шрифтов Полужирное и курсивное начертание.	1					https://edsoo.ru/
13	Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание.	1					https://edsoo.ru/
14	Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом. Практическая работа	1		1			https://edsoo.ru/
15	Вывод текста на принтер. <i>Тестирование</i>	1	1				https://edsoo.ru/
Обработка и поиск информации – 9 ч							
16	Представление информации в форме таблиц. Структура таблицы. Практическая работа. «Создаем простые таблицы».	1		1			https://edsoo.ru/
17	Систематизация информации.	1		1			https://edsoo.ru/
18	Практическая работа «Создаём списки».						
19	Сеть Интернет Веб-страница, веб-сайт. Браузер	1					https://edsoo.ru/
20	Поисковые системы. Поиск информации в Интернет,	2					https://edsoo.ru/
21							
22	Поиск информации. Практическая работа «Ищем информацию в сети Интернет».	1		1			https://edsoo.ru/
23	Правила безопасного поведения в Интернете.	1					https://edsoo.ru/

24	Повторение. Тестирование	1	1				https://edsoo.ru/
Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint - 8 ч.							
25	Понятие технологии мультимедиа и области ее применения.	1					https://edsoo.ru/
26	Устройства ввода звуковой информации. Воспроизведение звуковых файлов	1					https://edsoo.ru/
27	Компьютерные презентации	1					https://edsoo.ru/
28	Запуск программы PowerPoint.	1					https://edsoo.ru/
29	Слайды. Практическая работа «Создание слайдов»	1		1			https://edsoo.ru/
30	Текстовые и графические объекты слайдов.	2		1			https://edsoo.ru/
31	Создание и редактирование текстовых объектов. Вставка изображений текста. Практическая работа						https://edsoo.ru/
32	Практическая работа Создание презентации на свободную тему	1		1			https://edsoo.ru/
33	Обобщение и систематизация знаний	1					https://edsoo.ru/
34	Итоговая контрольная работа	1	1				https://edsoo.ru/
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	4	9			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

9 класс

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения		Электронные образовательные ресурсы
		всего	конт-рольные работы	практи-ческие работы	план	факт	
Практика работы на компьютере - 8 ч.							
1	Вводный инструктаж по ТБ. Объекты окружающего мира.	1					https://edsoo.ru/

2	Признаки объектов: свойства, действия, поведение, состояния.	1				https://edsoo.ru/
3	Компьютерные объекты	1				https://edsoo.ru/
4	Файлы и папки	1				https://edsoo.ru/
5	Объекты операционной системы. Практическая работа. Работаем с основными объектами операционной системы	1		1		https://edsoo.ru/
6	Компьютерные объекты. Практическая работа. Работаем с основными объектами операционной системы	1		1		https://edsoo.ru/
7	Персональный компьютер как система.	1				https://edsoo.ru/
8	Файловая система. Работаем с объектами файловой системы. Практическая работа	1		1		https://edsoo.ru/
Работа с простыми информационными объектами -18 ч.						
9	Текстовый редактор — приложение для работы с текстовыми документами	1				https://edsoo.ru/
10	Подготовка текстов на компьютере. Правила ввода текста	1				https://edsoo.ru/
11 12	Редактирование текста. Практическая работа	2		1		https://edsoo.ru/
13	Форматирование текстовых документов. Практическая работа	1		1		https://edsoo.ru/
14	Практическая работа. Создание и форматирование списков.	1		1		
15	Вставка в документ таблицы, ее форматирование и заполнение данными.	1				https://edsoo.ru/
16	Наглядные формы предоставления информации. От текста к рисунку, от рисунка к схеме.	1				https://edsoo.ru/
17	Понятие технологии мультимедиа и области её применения.	1				https://edsoo.ru/
18	Компьютерные презентации. Программа PowerPoint	1				https://edsoo.ru/

19	Создание слайдов. Дизайн. Работа с фигурами.	1					https://edsoo.ru/
20	Анимация. Настройка анимации. Практическая работа	1		1			https://edsoo.ru/
21	Эффект, Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.	1					https://edsoo.ru/
22 23	Создание презентации с использованием готовых шаблонов. Практическая работа.	2		1			https://edsoo.ru/
24 25	Проект «Портфолио ученика»	2					https://edsoo.ru/
26	Просмотр презентаций учащихся. Тестирование	1	1	8			https://edsoo.ru/
Действия с информацией в Интернете – 5 ч.							
27	Интернет. Всемирная паутина как мощнейшее информационное хранилище.	1					https://edsoo.ru/
28	Сайты. Браузер.	1					https://edsoo.ru/
29	Поиск информации в Интернете. Практическая работа	1		1			https://edsoo.ru/
30	Безопасность при работе и общении в Интернете	1					https://edsoo.ru/
31	Компьютерный вирус. Антивирус	1					https://edsoo.ru/
Повторение - 3ч							
32	Обобщение и систематизация знаний	1					https://edsoo.ru/
33	Итоговая контрольная работа	1	1				https://edsoo.ru/
34	Итоговое занятие	1					https://edsoo.ru/
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		34	2	9			

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- ✓ Босова Л. Л. Босова А. Ю. Учебник по информатике 5 класс – Москва, «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2018 г.
- ✓ Босова Л. Л. Босова А. Ю. Учебник по информатике 6 класс - Москва, «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2018 г.
- ✓ Энциклопедия школьной информатики под редакцией И. Г. Семакина - Москва, «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2011 г

Цифровые образовательные ресурсы:

- ✓ Библиотека ЦОК <https://urok.apkpro.ru/>
- ✓ Единое содержание общего образования <https://edsoo.ru/>
- ✓ Российская электронная школа <https://resh.edu.ru>
- ✓ [http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/?subject\[0\]=19](http://school-collection.edu.ru/catalog/rubr/?subject[0]=19) единая коллекция ЦОР по информатике;
- ✓ <https://lbz.ru/metodist/authors/informatika/3/eor7.php> - электронное приложение к учебникам информатики 5-9 класс авторской программы Л. Л. Босовой;
- ✓ <http://metod-kopilka.ru/> - Методическая копилка учителя информатики
- ✓ <https://resh.edu.ru/subject/19/> Информатика. Российская электронная школа

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 30 (тридцать) листов

Директор ГКОУ «Горловская СШИ № 25»

 /В.В. Троян/

